INFORME DE GESTION – CUOTA 4
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.0127-2025
FECHA: 25/04/2025

CONTRATISTA: DOLLY XIMENA GARZON
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.0127-2025

Cuota CUATRO:

1. Realizar tareas de apoyo y asistencia en la recepción, radicación y control tanto digital como físico, de todos los documentos e informes del programa y los contratistas del mismo.

Realicé tareas de apoyo y asistencia en la recepción, radicación y control de documentos e informes de contratistas asignados llevando el control en el drive asignado, se anexa excel descargado del drive, pantallazo de recepción de correos con envio de documentación para radicación de cuentas por parte de los contratistas .

2. Apoyar con la convocatoria, logística y asistencia de reuniones requeridas por el Programa y las propias del cargo.

Apoyé con la asistencia y logistica de las reuniones y mesas de trabajo convocadas por el area de fomento en aras de socializar los procedimientos y metodologias administrativas dispuesta para la recepción, radicación y control de documentos de los programas y contratistas asignados, se anexa listados y actas.

3. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional del área de fomento en relación con las otras de la Secretaría de Deporte y la Recreación.

Realicé envio de correos electronicos a contratistas asignados en aras de dar orientación y responder inquietudes con referencia a la radicación de sus cuentas y demas documentos, se anexa pantallazo de correos enviados a contratistas.

Retroalimenté chat virtual para dar información oportuna a los contratistas con referencia a las cuentas de cobro.

4. Realizar tareas de apoyo en la consolidación de informes o bases de datos de los eventos deportivos y/o recreativos en el marco del programa.

Realicé inducción en plataforma SIDER a grupo primario del programa DEU para la exportación de informes de la misma.

Actualicé la base de datos de los prestadores de servicio que ingresaron nuevos al programa, con el fin de consolidar la información para que sea confiable y precisa en el drive destinado para tal fin del cual se anexa excel en pestaña “actualizar info”.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Asistí a reunión de evaluación de la Ciudadela de la Alegría en Ciuidadela Comfandi como representante del programa DEU.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK: https://drive.google.com/drive/folders/1sEpW7YANQwWT3-SQDuHFUugKxZuelNzw



DOLLY XIMENA GARZON
1130676750